

ALL. 1

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Dipartimento di Economia e Diritto della Facoltà di Economia di "Sapienza" Università di Roma.</p> <p>Università statale riconosciuta dal MIUR per il rilascio di titoli accademici, con sede legale nel territorio nazionale (Lazio), come richiesto all'art. 2 dell'Avviso.</p>
<p>2) Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>Nessun soggetto privato in collaborazione</p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p><i>L'Accountability delle Pubbliche Amministrazioni Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione</i></p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>L'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione negli organismi pubblici</p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Fin dal 2009 il legislatore si è sempre posto l'obiettivo di realizzare un'efficace politica di promozione della legalità e integrità nell'azione amministrativa. Particolare attenzione è stata rivolta alle attività di prevenzione e repressione della corruzione, articolate nel testo della Legge 190 del 2012, che rappresenta una prima disciplina organica della materia. Tale normativa, peraltro, trova il proprio completamento nei decreti legislativi n. 33 e n. 39 del 2013, che hanno individuato importanti principi e criteri direttivi con riferimento, rispettivamente, al riordino della degli obblighi di pubblicità e trasparenza e al regime della inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le P.A. Il d.P.R. n. 62 del 2013, infine, ha introdotto il codice di comportamento cui tutti i pubblici dipendenti devono attenersi.</p> <p>La stratificazione delle disposizioni normative, come anche delle circolari e delle delibere adottate in materia dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), costringono i soggetti pubblici a osservare stringenti adempimenti, riguardanti, ad esempio: la nomina dei responsabili della prevenzione e della trasparenza, lo sviluppo del "Piano di prevenzione della corruzione" e del "Programma triennale della trasparenza ed integrità"; il coordinamento di tali obbligatori documenti con il "Piano della performance" e il "Codice di comportamento" dei pubblici dipendenti, nonché</p>

	<p>l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni imposti dalla citata normativa. In questa prospettiva, le P.A. sono inevitabilmente chiamate a programmare adeguati percorsi di formazione dei propri dipendenti, tesi a garantire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in materia di etica e legalità, nonché di programmi sulle politiche e sugli strumenti utilizzati per la prevenzione e il contrasto della corruzione.</p> <p>Il corso di formazione proposto intende dunque offrire un'attività formativa "mirata" in materia di anticorruzione e trasparenza, quale ausilio ai dipendenti di enti e società pubbliche che si trovano alle prese con le continue evoluzioni della materia. In questa ottica il corso si propone di fornire ai partecipanti conoscenze utili al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzare la cultura della legalità; • accrescere le competenze in materia di integrità e trasparenza; • migliorare l'impiego di strumenti di programmazione e pianificazione; • garantire una corretta adozione di codici di comportamento; • accrescere l'impiego di strumenti informatici a fini pubblicitici.
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</p>	

(Corsi di II livello tipo B)	
10) Link e contatti	<p>https://web.uniroma1.it/dip_ecodir/didattica/offerta-formativa/corsi-di-formazione-valore-pa</p> <p>e-mail: rad_dipecodir@uniroma1.it</p> <p>Indirizzo PEC: dipartimentodieconomiaediritto@cert.uniroma1.it</p>
11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)	Dipartimento Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma, Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma
12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)	<p>Il corso si svolge in circa 10 lezioni complessive, indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 14.00.</p> <p>La frequenza è di una lezione a settimana. I corsi saranno attivati entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 8 dell'Avviso. In ogni caso, il corso di formazione si concluderà entro 180 gg. dalla data di attivazione.</p>
13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)	<p>L'attività didattica complessiva del corso è di 50 ore.</p> <p>Non sono rilasciati Crediti Formativi Universitari (CFU).</p>
14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)	<p>Direttore didattico, Felice Roberto Pizzuti, Professore ordinario di Politica Economica e di Economia Politica del Welfare presso "Sapienza" - Università di Roma. Esperienza nel settore della formazione dal 1973.</p> <p>Coordinatore didattico, Prof.ssa Paola Chirulli, Professore Ordinario di Diritto amministrativo presso "Sapienza" Università di Roma. Oltre all'attività di insegnamento accademica, ha svolto dal 1991 attività di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, master universitari di primo e di secondo livello, Ordini degli avvocati, Scuola Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri, scuole di formazione di funzionari pubblici.</p>
15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)	In riferimento all'art. 12 punto 2 dell'Avviso, il corso si avvale di un corpo docenti appartenente alla struttura del soggetto proponente da almeno un anno e con un'esperienza nella didattica oggetto del percorso formativo di almeno 2 anni e/o con una esperienza professionale nella materia oggetto della didattica da almeno 3 anni. Il corso, inoltre, si avvale della collaborazione e del supporto di professionisti altamente qualificati che operano nel settore attinente alla tematica del corso.

Segue elenco del corpo docenti e tutor.

I docenti indicati hanno tutti esperienza pluriennale di formazione. Quelli esterni alla "Sapienza" sono stati indicati per le particolari competenze e per l'esperienza svolta nei settori di riferimento, che può arricchire la didattica con illustrazione di casi e di materiali e di esperienze concrete.

Avv. Samuel Bardelloni: avvocato amministrativista specializzato in materia di appalti e contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza nel settore della consulenza e del contenzioso. Docente del corso Valore PA "Appalti" AA 2016/17 e 2017/18. Docente in master universitari e relatore in corsi di formazione, convegni e seminari specialistici presso primari enti di formazione, centrali di committenza e società pubbliche. Autore di diverse pubblicazioni attinenti al codice dei contratti pubblici.

Dott. Claudio Callopoli, funzionario dell'ANAC, ha una consolidata esperienza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché in materia di anticorruzione e trasparenza. Ha in precedenza prestato, in qualità di avvocato, attività di consulenza ed assistenza legale a Pubbliche Amministrazioni e imprese, nelle fasi di progettazione e realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche. Ha esperienza di formazione, in qualità di docente, in diversi master universitari e corsi tenuti da istituzioni pubbliche.

Prof.ssa Paola Chirulli (Sapienza Università di Roma): v. sopra e *curriculum* allegato.

Dott.ssa Adele De Angelis: Dottore di ricerca in Diritto pubblico comparato ed internazionale, presso l'Università "La Sapienza" di Roma. Cultore della materia in Diritto amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, dove svolge anche attività di supporto alla didattica, in qualità di Tutor presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali dell'Università Suor Orsola Benincasa e presso il Corso di perfezionamento in "Amministrazione degli Enti locali" organizzato dalla medesima Università in collaborazione con il Centro di ricerca "Guido Dorso" di Avellino. E' esperta sui temi del diritto della concorrenza e dell'anticorruzione, specie nel settore universitario, e del diritto degli appalti pubblici sui quali ha svolto varie ricerche.

Avv. Chiara Fabrizi: è dirigente del Ministero dell'Interno, già funzionario presso l'ANAC, ha maturato una pluriennale esperienza in materia di appalti, contrattualistica pubblica e prevenzione della corruzione. Relatrice in numerosi corsi specialistici sulle materie indicate e autrice di diverse pubblicazioni attinenti, ha approfondito, in particolare, le

	<p>correlazioni tra prevenzione della corruzione ed applicazione della disciplina dei contratti pubblici.</p> <p>Dott.ssa Michela Giachetti Fantini: dottore di ricerca in Diritto pubblico dell'economia presso la facoltà di Economia della Sapienza e assegnista di ricerca specializzata in diritto amministrativo, con un'esperienza decennale in attività di docenza, seminariale e di formazione, tra cui nei corsi Valore PA "trasparenza e tutela della privacy" 2016/2017 e "Semplificazione, trasparenza, valutazione e disciplina: dai modelli economici alle recenti riforme della P.A."</p> <p>Cons. Paolo Rebecchi: vice procuratore generale presso la Procura generale della Corte dei Conti, ha collaborato come esperto in commissioni presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Commissario Straordinario del Governo per la gestione e destinazione dei beni confiscati alle organizzazioni criminali e con l'Alto Commissario per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e delle altre forme di illecito nella pubblica amministrazione), nonché con il CNEL, il Ministero delle Politiche agricole Alimentari e Forestali, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali; il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ha svolto numerosi interventi e docenze in materia di contabilità pubblica, controlli amministrativi e responsabilità patrimoniale dei dipendenti pubblici e pubblicato oltre 80 articoli nella stesse materie-</p> <p>Dott.ssa Marialuisa Santoro: è attualmente funzionario presso l'Ufficio Affari Legali e contenzioso dell'ANAC, ha maturato una vasta esperienza nel campo della contrattualistica pubblica e dei trasporti pubblici (ha lavorato, tra l'altro, presso l'Autorità di Regolazione dei Trasporti), è specializzata in "Diritto ed Economia delle Comunità europee", è autrice di varie pubblicazioni nel settore della contrattualistica pubblica; ha partecipato come relatrice a numerosi convegni e come docente a master universitari sempre in tema di appalti pubblici e tracciabilità dei flussi finanziari.</p> <p>Dott.ssa Maria Pia Santoro: Funzionario presso l'ANAC, è chiamata a portare la sua esperienza professionale su tematiche che sono costantemente all'attenzione dell'Autorità di settore, affiancata anche da una continua esperienza nell'attività di formazione svolta presso master universitari e istituzioni pubbliche.</p>
<p>16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 5 dell'avviso</p>	<p>La sede didattica del corso è in Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma ed ha una sua chiara e autonoma collocazione e una sua precisa visibilità.</p>

	<p>Le lezioni si svolgono in una aula attrezzata e dedicata esclusivamente ai corsisti del corso e a loro solo uso. L'aula dispone di proiettori, computer (in rete) e ogni altro supporto necessario per presentazioni da parte dei docenti in PowerPoint o altri programmi. I corsisti dispongono, inoltre, di spazi per attività di gruppo.</p> <p>I corsisti del corso hanno accesso ai laboratori informatici del Dipartimento (40 computer tutti collegati in rete e a stampanti) e a due laboratori informatici di statistica (uno con 14 computer e uno con 35 computer). E' anche a disposizione degli studenti il servizio per accesso gratuito ad internet.</p> <p>Infine, i corsisti hanno libero accesso alla consultazione di tutte le pubblicazioni della biblioteca ed emeroteca del Dipartimento di Economia e Diritto "F. Caffè" e della biblioteca della Facoltà "E. Barone", ove sono a disposizione sale di studio e sale di lettura. Tutte le altre biblioteche dipartimentali della Facoltà sono ugualmente a disposizione dei corsisti anche oltre l'orario di svolgimento delle lezioni.</p> <p><i>Tutti i locali dell'organismo sono garantiti nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche), della normativa in materia di prevenzione incendi, della normativa antinfortunistica.</i></p>
<p>18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>In riferimento all'art. 10 dell'Avviso, qualora il numero dei potenziali partecipanti all'iniziativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, è prevista una prova selettiva tramite la somministrazione di test a risposta multipla sulla conoscenza di base della materia oggetto del corso.</p>
<p>19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>Il Dipartimento avrà un registro presenze per i partecipanti del corso depositato presso la segreteria del corso.</p> <p><i>Le presenze saranno trasmesse, alla fine dei corsi, alla Direzione Regionale INPS Lazio, come previsto dall'art. 13 dell'Avviso.</i></p>
<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>A fine corso, saranno somministrati questionari di gradimento ai partecipanti per indagare il livello di soddisfazione da parte dei corsisti, riguardo le aspettative sul corso, il corpo docenti, le modalità didattiche utilizzate, l'accoglienza e l'organizzazione del corso.</p> <p><i>I questionari, contenenti le valutazioni e il grado di soddisfazione degli partecipanti verranno trasmessi dall'Ateneo alla Direzione regionale INPS Lazio, come previsto dall'art. 14 dell'Avviso.</i></p>
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</p>	<p>La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali <i>laboratori ed esercitazioni di</i></p>



(elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)

gruppo/individuali, analisi e discussione di case study mirati a verificare la capacità di applicazione in situazioni reali di quanto appreso.

Sono previste attività seminariali e/o partecipazione a workshop su argomenti collegati alle materie di insegnamento e temi di attualità e a esperienze aziendali.