

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Dipartimento di Economia e Diritto della Facoltà di Economia di "Sapienza" Università di Roma.</p> <p>Università statale riconosciuta dal MIUR per il rilascio di titoli accademici, con sede legale nel territorio nazionale (Lazio), come richiesto all'art. 2 dell'Avviso.</p>
<p>2) Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>Nessun soggetto privato in collaborazione</p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p><i>Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute</i></p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><i>Teoria economica, sviluppo delle risorse umane e innovazione dei processi amministrativi: dai modelli teorici alla riforma della P.A.</i></p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>L'obiettivo principale del corso di formazione è di individuare le modalità organizzative di una struttura complessa come la Pubblica Amministrazione che consentono di massimizzare la sua efficienza e la sua efficacia. Queste modalità, analizzate in modo strettamente multidisciplinare, vengono costantemente messe a confronto con la realtà del processo di riforma in corso in Italia, al fine di individuarne i punti di forza e quelli di debolezza. La struttura del corso è concepita in modo da consentire l'approfondimento dei principali aspetti economici, gestionali, psicologici e giuridici che definiscono il tema oggetto di presentazione, collocandoli all'interno di una struttura unitaria che ne garantisca la stretta integrazione. A tal fine, i dieci moduli che compongono il corso sono stati suddivisi in tre blocchi distinti, ma strettamente interconnessi. Il primo modula l'esistenza della P.A., ne individua i compiti e ne enuclea le specificità rispetto ad altre istituzioni economiche complesse, per confrontare le necessità gestionali che da queste derivano con la progettualità sottostante la riforma della P.A. in corso di realizzazione nel nostro Paese. Il secondo blocco di lezioni analizza metodi e modelli di management delle risorse umane, prestando particolare attenzione ai meccanismi di</p>

	<p><i>rewarding</i>, alla gestione del cambiamento e al benessere organizzativo. Il terzo ambito tematico richiede di affrontare il problema della semplificazione e della digitalizzazione, prestando particolare attenzione allo sportello unico digitale. Il quarto blocco, di impronta giuridica, discute la semplificazione dei procedimenti amministrativi e l'autotutela amministrativa, analizza il tema dell'internalizzazione/esternalizzazione dei servizi, con particolare riferimento al regime dell'<i>in-house providing</i> e del nuovo Codice degli appalti pubblici, e approfondisce le questioni legate ai mutamenti in atto nel diritto del lavoro all'interno della P.A.</p>
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>10) Link e contatti</p>	<p>https://web.uniroma1.it/dip_ecodir/didattica/offerta-formativa/corsi-di-formazione-valore-pa</p> <p>e-mail: rad_dipecodir@uniroma1.it Indirizzo PEC: dipartimentodieconomiaediritto@cert.uniroma1.it</p>

<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Dipartimento Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma, Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso si svolge in 12 lezioni complessive, indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 14.00.</p> <p>La frequenza è di una lezione a settimana. I corsi saranno attivati entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 8 dell'Avviso. In ogni caso, il corso di formazione si concluderà entro 180 gg. dalla data di attivazione.</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>L'attività didattica complessiva del corso è di 60 ore.</p> <p>Non sono rilasciati Crediti Formativi Universitari (CFU).</p>
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Direttore didattico, Felice Roberto Pizzuti, Professore ordinario di Politica Economica e di Economia Politica del Welfare presso "Sapienza" - Università di Roma. Esperienza nel settore della formazione dal 1973.</p> <p>Coordinatore didattico, Prof. Giuseppe Ciccarone, Professore Ordinario di Politica Economica alla Sapienza Università di Roma.</p>
<p>15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>In riferimento all'art. 12 punto 2 dell'Avviso, il corso si avvale di un corpo docenti appartenente alla struttura del soggetto proponente da almeno un anno e con un'esperienza nella didattica oggetto del percorso formativo di almeno 2 anni e/o con una esperienza professionale nella materia oggetto della didattica da almeno 3 anni. Il corso, inoltre, si avvale della collaborazione e del supporto di professionisti altamente qualificati che operano nel settore attinente alla tematica del corso.</p> <p>Segue elenco del corpo docenti e tutor.</p> <p>I docenti indicati hanno tutti esperienza pluriennale di formazione. Quelli esterni alla "Sapienza" sono stati indicati per le particolari competenze e per l'esperienza svolta nei settori di riferimento, che può arricchire la didattica con illustrazione di casi e di materiali e di esperienze concrete.</p> <p>Paola Chirulli, Professore Ordinario di Diritto Amministrativo alla Sapienza Università di Roma.</p> <p>Luisa Corazza, Professore Ordinario di Diritto del Lavoro all'Università degli studi del Molise.</p> <p>Fabrizio D'Ascenzo, Professore Ordinario di Scienze Merceologiche alla Sapienza Università di Roma.</p>

	<p>Giovanni Di Bartolomeo, Professore Associato di Politica Economica alla Sapienza Università di Roma.</p> <p>Silvia Fedeli, Professore Ordinario di Scienza delle Finanze alla Sapienza Università di Roma.</p> <p>Mauro Gatti, Professore Ordinario di Organizzazione Aziendale alla Sapienza Università di Roma.</p> <p>Stefano Vinti, Professore Ordinario di Diritto Amministrativo alla Sapienza Università di Roma.</p> <p>Francesco Bellini, Docente al Master di Europrogettazione della Sapienza Università di Roma.</p> <p>Michela Giachetti Fantini, Assegnista di Ricerca alla Sapienza Università di Roma.</p> <p>Dario Capotorto, Avvocato amministrativista esperto in contrattualistica pubblica, Professore a contratto di Diritto Amministrativo all'Università di Cassino</p> <p>Elton Beqiraj, Assegnista di ricerca, Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma, docente presso il Master in Economia Pubblica, Sapienza Università di Roma.</p>
<p>16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 5 dell'avviso</p>	<p>La sede didattica del corso è in Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma ed ha una sua chiara e autonoma collocazione e una sua precisa visibilità.</p> <p>Le lezioni si svolgono in una aula attrezzata e dedicata esclusivamente ai corsisti del corso e a loro solo uso. L'aula dispone di proiettori, computer (in rete) e ogni altro supporto necessario per presentazioni da parte dei docenti in PowerPoint o altri programmi. I corsisti dispongono, inoltre, di spazi per attività di gruppo.</p> <p>I corsisti del corso hanno accesso ai laboratori informatici del Dipartimento (40 computer tutti collegati in rete e a stampanti) e a due laboratori informatici di statistica (uno con 14 computer e uno con 35 computer). E' anche a disposizione degli studenti il servizio per accesso gratuito ad internet.</p> <p>Infine, i corsisti hanno libero accesso alla consultazione di tutte le pubblicazioni della biblioteca ed emeroteca del Dipartimento di Economia e Diritto "F. Caffè" e della biblioteca della Facoltà "E. Barone", ove sono a disposizione</p>

	<p>sale di studio e sale di lettura. Tutte le altre biblioteche dipartimentali della Facoltà sono ugualmente a disposizione dei corsisti anche oltre l'orario di svolgimento delle lezioni.</p> <p><i>Tutti i locali dell'organismo sono garantiti nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche), della normativa in materia di prevenzione incendi, della normativa antinfortunistica.</i></p>
<p>18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>In riferimento all'art. 10 dell'Avviso, qualora il numero dei potenziali partecipanti all'iniziativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, è prevista una prova selettiva tramite la somministrazione di test a risposta multipla sulla conoscenza di base della materia oggetto del corso.</p>
<p>19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>Il Dipartimento avrà un registro presenze per i partecipanti del corso depositato presso la segreteria del corso.</p> <p><i>Le presenze saranno trasmesse, alla fine dei corsi, alla Direzione Regionale INPS Lazio, come previsto dall'art. 13 dell'Avviso.</i></p>
<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>A fine corso, saranno somministrati questionari di gradimento ai partecipanti per indagare il livello di soddisfazione da parte dei corsisti, riguardo le aspettative sul corso, il corpo docenti, le modalità didattiche utilizzate, l'accoglienza e l'organizzazione del corso.</p> <p><i>I questionari, contenenti le valutazioni e il grado di soddisfazione degli partecipanti verranno trasmessi dall'Ateneo alla Direzione regionale INPS Lazio, come previsto dall'art. 14 dell'Avviso.</i></p>
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali <i>laboratori ed esercitazioni di gruppo/individuali, analisi e discussione di case study</i> mirati a verificare la capacità di applicazione in situazioni reali di quanto appreso. Sono previste attività seminariali e/o partecipazione a workshop su argomenti collegati alle materie di insegnamento e temi di attualità e a esperienze aziendali.</p>